

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 03.09.2025г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОУ ДО ДЮЦ:  
№ 68 от 03.09.2025г

**Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг  
в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2912 № 273-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

1.3 Применяемые термины: "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; "исполнитель" - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее Учреждение) "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.4. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях: - наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций; - улучшения качества образовательного процесса в Учреждении: - привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств. ОУ вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением фестивалей, выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- другую деятельность, предусмотренную действующим законодательством.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. (Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителю образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ.

## **2. Информация о платных образовательных услугах**

2.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение доводит

до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте Учреждения.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя: а) Устав Учреждения; б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность; в) адрес и телефон учредителя Учреждения.

## **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

3) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование

- лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

#### **4. Порядок организации платных образовательных услуг и управления системой платных образовательных услуг**

4.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия: - соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН); - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг; - качественное кадровое обеспечение: - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.2. Ответственные за организацию деятельности платных образовательных услуг проводят работу, по соответствующим направлениям: - организуют работу по информированию заказчиков © дополнительных платных образовательных услугах, сроках и условиях их предоставления; - от имени Учреждения осуществляют подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору Учреждения; - по согласованию с родителями (законными представителями) — осуществляют предварительное комплектование групп и представляют списки на утверждение директору Учреждения; - на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий; - осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору Учреждения; - организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных педагогических технологий в образовательном процессе. повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования; - организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписание) занятий; - обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг; - осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил

для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям; - обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога; - ведут учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг; - организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Учреждением платных образовательных услуг.

4.3. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг в Учреждении. Приказом утверждается: - порядок предоставления платных образовательных услуг (график, режим работы); - учебная программа, включающая учебный план; - кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности: - цена услуги на одного потребителя на основании тарифов на платные дополнительные образовательные услуги; - состав потребителей услуг; - ответственность лиц за организацию платных образовательных услуг.

4.4. В рабочем порядке директор может рассматривать и утверждать: - список лиц, получающих платные образовательные услуги (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода); - расписание занятий; - при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т. д.)

4.5. Директор подписывает договоры потребителями на оказание платных образовательных услуг.

4.6. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера. Главный бухгалтер осуществляет следующие виды деятельности: - составление сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг; - составление тарификации педагогических работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, - контроль над правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Учреждения; - оформление материалов для заключения договоров; - контроль над сроками выполнения договорных обязательств; - ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров; - обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов; - осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности: - обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг; - осуществление начисления заработной платы работ Учреждения, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг; - осуществление по поручению директора Учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учету средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами.

Главный бухгалтер выполняет следующую работу:

- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- - обеспечение контроля над соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- организация учета затрат, составление калькуляции стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

## **5. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг**

- 5.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются: - основные работники Учреждения, - сторонние специалисты.
- 5.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором с Учреждением на оказание услуг.
- 5.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденному штатному расписанию.
- 5.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

## **6. Порядок получения и расходования денежных средств**

- 6.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: - средств родителей (законных представителей); - средств других потребителей услуг.
- 6.2. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Учреждения) ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
- 6.3. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца
- 6.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.
- 6.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.
- 6.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели развития Учреждения:
  - на оплату труда с начислениями преподавателям и ответственным за оказание платных образовательных услуг;
  - укрепление материально-технической базы Учреждения;
  - на коммунальное обслуживание Учреждения;
  - прочие расходы
- 6.7. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 6.8. Образовательное учреждение организует контроль за качеством платных образовательных услуг. Для этого заводится книга «Замечаний и предложений по представлению платных образовательных услуг».
- 6.9. Образовательное учреждение ведет учет часов платных образовательных услуг.

## **7. Ответственность сторон при оказании платных образовательных услуг**

- 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать: а) безвозмездного оказания образовательных услуг; б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
  - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
  - г) расторгнуть договор.
- 7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
  - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
  - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **8. Ценообразование**

8.1. Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основе затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

8.2. При формировании тарифов на ПДОУ учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда рабочих и служащих;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата организации работы групп платного обучения (канцелярские товары и расходные материалы для оргтехники);
- налоги в соответствии с законодательством РФ;
- на развитие материально технической базы Учреждения;
- другие виды затрат.

8.3 Расчет тарифов ПДОУ составляется бухгалтерией Учреждения и согласовывается в установленном порядке.